

入院のご案内



医療法人ヘブロン会
大宮中央総合病院

〒331-0814 埼玉県さいたま市北区東大成町1-227
TEL 048-663-2501 FAX 048-666-4673

大宮中央総合病院 検索 🔍





大宮中央総合病院 入院規約



入院中、入院患者さま及びそのご家族・面会者さまには、本パンフレット記載事項及び以下の規約を遵守していただきます。もし、これらに違反された場合には、ただちに退院していただくことがありますのでご注意ください。

1. 入院中は医師・看護師等職員の指示に必ず従ってください。
2. 入院中の外出・外泊は医師の許可を得ない限り禁止となります。医師の許可を得ずに外出等された場合、自主的に退院されたものとみなすことがありますのでご注意ください。その場合、遺留物品については、当院において整理の上一定期間保管しますが、紛失・毀損等の責任は負いかねます。
3. 当院では私物について紛失・盗難の責任は負いかねます。必要以上の現金や貴重品の持ち込みはご遠慮ください。
4. 携帯電話等のご利用は、指定の場所にて他の患者さまのご迷惑にならぬようお願いいたします。
5. 他の病室、処置室、スタッフステーションに無断で立ち入ることはお控えください。
6. 当院では敷地内禁煙・禁酒となります。入院中の喫煙・飲酒はお控えください。
7. 院内で大声を出す・走り回るなど、他の患者さまのご迷惑になるような行為はお控えください。
8. 医療の都合上、病室を替わっていただくことがありますので、予めご了承ください。
9. 故意又は過失により、当院の備品・医療機器等を破損ないし汚染された場合には弁償をしていただきます。
10. 暴力、脅迫、器物破損、強制わいせつ等の犯罪行為に及んだ場合は、直ちに警察へ通報するとともに、医療を中止し、即時に退院していただきます。
11. 暴言、強要、セクシャルハラスメント等の迷惑行為に及んだ場合、医師・看護師等職員の指示に従わないなど当院において問題とみられる行動に及んだ場合は、即時退院を含めて厳正に対処いたします。
12. 病状説明をご希望される場合には、事前に病棟職員へお申し出ください。主治医と日時を調整いたします。
13. 面会時間は厳守してください。
14. 入院前に介護保険サービスを受けられていた方、施設入所をされていた方は、ケアマネジャーや施設相談員に入院前の生活状況や施設での受け入れ条件の確認のため、当院より連絡をさせていただくことがございますので、予めご了承ください。
15. 何かお困りごとやご不明なことがありましたら、当院職員にお尋ねのうえ、その指示に従ってください。

以上、皆さまへの安全で適切な医療サービスの提供のため、ご協力をよろしくお願いいたします。





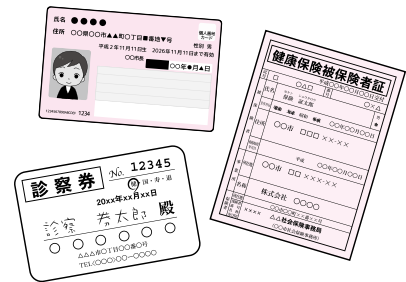
1 入院手続きについてのご案内



1階入院会計窓口にて下記のものを持参し手続きをお願いいたします。

◆ 手続きに必要なもの

- 入院証書
- マイナンバーカード・健康保険証・各種医療受給者証等（お持ちの方）
- 診察券
- 保証金（現金・クレジットカード）



保 険 種 別	金 額
社会保険・国民健康保険 後期高齢者・自費・労災・(書類未提出)	50,000 円

*お預かりの際に受領証をお渡しいたします。退院会計時に必要となりますので紛失なさないようご注意ください。

入院時にお持ちいただくもの

◆ 入院時必要なもの

携帯品（持参品）はなるべく少なくし、次のものをご用意ください。持ち物には必ずお名前をご記入ください。

- 現在、服用中のお薬
- 他院からのお薬／紹介状／検査結果
- 下着類
- 洗面用具（洗面具／歯ブラシ／石鹸）
- 電気髭剃り
- マスク（入院日数分）
- コップ（割れにくいもの）
- お薬手帳・お薬説明書
- ねまき
- タオル／バスタオル
- シャンプー／ヘアブラシ
- 義歯入れ（必要な方のみ）
- ティッシュペーパー
- 室内履き（滑りにくくかかとのあるもの）

◆ おむつのご利用について

おむつのお持ち込みをご希望の場合は、事前に病棟職員にお申し出ください。

おむつ使用料につきましては、定期請求または退院時にご精算いたします。

※おむつを持ち込まれる場合でもサイズが合わない場合や、使用頻度が高く持ち込まれているものでは足りない場合は、当院のものを使用させていただくことがあります。

◆ 入院セットのご利用について

当院では感染予防対策の一環として、患者さまが入院中に必要とされる身回品を入院セットとして専門業者に委託しております。ご希望がある場合には、申込書の記載をお願いいたします。

※詳細は「アメニティセットのご案内」（別紙）をご参照ください。



2 入院生活についてのご案内



入院生活は大勢の患者さまとの共同生活です。

1日でも早い快復のためにも規則を守り、正しい入院生活を心がけてください。入院中の不安な点や不明な点につきましては遠慮なく病院職員にお尋ねください。

◆ 点灯・消灯時間について

原則として6:00に点灯し、21:00には消灯となります。

消灯時間以降はテレビやパソコン・ラジオ等の使用・点灯・離室等をご遠慮ください。

◆ 食事について

食事時間	朝食 8:00	昼食 12:00	夕食 18:00
------	---------	----------	----------

病状によって特別制限食になること、検査のために禁食になることがあります。

食事が済みましたら、下膳できる方はお膳を配膳車までお戻しください。

当院では施設基準による入院時食事療養費(1)の届け出をおこなっております。食事は医師の指示による病状にあった献立とし、行事食を取り入れ食事を提供いたします。また、医師の指示のもと管理栄養士、看護師、薬剤師などが栄養管理計画に基づく栄養管理をおこないます。

外部からの食事の持ち込みは原則お断りいたします。持ち込みを希望される方は、事前に医師または看護師にご相談ください。ご面会の方々へ、許可なく食べ物(特に生もの)のお見舞いをお控え頂くよう、お伝えください。

◆ 入浴について

主治医の許可があった場合に入浴が可能です。

ご利用時は各病棟職員へお声掛けください。

◆ 洗濯について

東棟地下1階のコインランドリーをご利用ください。(1回200円・乾燥機30分100円)

利用時間	9:00~19:00
------	------------

◆ カード式テレビの使用について

各病室にカード式テレビを設置してありますのでご使用ください。

- ・各階スタッフステーション前、1階総合受付前にカード販売機が設置してありますのでご購入ください。(売店でも販売しております。)
- ・カード1枚1000円で11時間40分までご使用になれます。(冷蔵庫不使用の場合)
- ・テレビの電源を切るとカードが挿入されたままでもカウントされません。
- ・カードに残りのある場合は、テレビカード専用精算機で払い戻しができます。
- ・テレビカード専用精算機は2階談話スペースに設置してあります。

多床室でのテレビの視聴は、他の患者さまの迷惑にならないよう必ずイヤホンをご使用ください。

◆ 冷蔵庫の使用について

床頭台下に冷蔵庫が備えつけてあります。

テレビカードを入れ「冷蔵庫」ボタンを押して使用してください。(24時間200円)

◆ 電気器具の使用について

ラジオ、その他の電気器具の持ち込み、使用については病棟職員にご相談ください。

◆ 外出・外泊について

ご希望がございましたら、医師や看護師へご相談ください。

◆ 付き添い

当院では看護基準を取っており、原則として付き添いはお断りさせていただきます。

ただし、患者さまの病状によって医師が認めた場合はご家族に限り許可される場合があります。

ご家族さまが付き添いをされる場合は所定の手続きをとっていただきます。

◆ 面会について

- ご面会の方は受付後、各病棟スタッフステーションにお声かけください。
- 患者さまの安静や診療の妨げにならないよう、面会は決められた時間内に出来るだけ短くしてください。お見舞い品のお届けも面会時間内をお願いいたします。
- 病棟内では携帯電話（スマートフォン）をお持ちの際はマナーモードに変更してください。
- 小学生以下や、一度に多人数の面会をご遠慮ください。
- 発熱・風邪・下痢等の症状がある方、その他患者さんに感染する恐れのある方についてはご遠慮くださいますようお願いいたします。
- 面会時間は上記の通りですが、患者さまの病状によっては面会をお断りする場合や時間を制限、または変更する場合があります。
- 当院職員（医師・看護師・その他）への心づけは一切固くご辞退申し上げます。
- 院内感染防止対策の一環として、「面会制限・禁止」を行う場合がございます。詳細は院内掲示もしくはホームページでご確認ください。
- 食べ物・生花の持ち込みはお控えください。

◆ 院内清掃について

病院からの委託業者が対応しております。病室内の清掃を行う場合、病室へ出入りすることがあります。予めご了承ください。

入院中に守っていただくルールについて

◆ 電話の取次ぎ・問い合わせについて

患者さまへの電話は原則お取次ぎ致しません。また、患者さまの病名、病状等に関する電話での問い合わせはお答えしておりませんのでご了承ください。

お取次ぎの際は患者間違い防止のため、お名前（フルネーム）生年月日や続柄の確認をしておりますのでご協力をお願いいたします。

◆ 携帯電話（スマートフォン）の使用について

当院では病室内を含み携帯電話コーナー以外の使用を禁止しております。入院患者さまのご協力をお願いいたします。なお、携帯電話コーナーは各階談話スペースと個室のみとなります。

【使用時間と注意事項】

使用可能時間	7:00～21:00	* 消灯後の使用はご遠慮ください。
--------	------------	-------------------

<注意事項>

- ・ 携帯電話コーナーであっても他の方の迷惑となるため、マナーモードに設定の上ご使用ください。
- ・ 患者さまのプライバシーに配慮する上で、携帯電話（スマートフォン）による動画撮影・録音は禁止させていただきます。

※詳細につきましては、院内に掲示しております「携帯電話等のご使用について」を、ご確認ください。

◆ 貴重品について

盗難予防のため、貴重品や多額の現金はお持ちにならないでください。もし盗難にあわれても当院では責任を負いかねますので十分にご留意ください。なお各病床の床頭台にカギがついていますのでご利用ください。カギを紛失した場合は1,100円（税込）のご負担をお願いいたします。

◆ 喫煙について

当院は屋外を含め、敷地内すべて禁煙（電子タバコ含む）となっております。ご理解とご協力をお願いいたします。

◆ 酒類・刃物・火気等の持ち込みについて

全てにおいて一切禁止いたします。

◆ 感染症防止対策について

入院患者さまはマスクをご持参いただき、病室を出る際や、医療者や他の患者さまと会話する際は必ず着用してください。（マスクは、1階売店・マスク自販機で購入可能です。）

病室に戻った際、また食事前は、必ず流水と石けんで手洗い（またはアルコール消毒）を行ってください。

入院中の当院の安全管理体制について

◆ ネームバンドについて

入院時にネームバンドを装着します。記載されている氏名・年齢・生年月日に間違いがないことをご確認ください。点滴、注射、採血、配薬のときには、点滴ボトル、採血容器、薬袋の名前を病棟職員と一緒に声を出してご確認をお願いいたします。その際、ネームバンドの名前も見せていただきます。夜間においても、ネームバンドで確認させていただくことがございます。ご協力をお願いいたします。

◆ 名前の確認について

診察や処置、検査、手術の時は、その都度患者さまご自身に名前（フルネーム）、生年月日を名乗っていただきます。入院中は、患者さまの間違いを防止するため、何度も名前をおたずねすることがあります。

※病棟・病室内に詳細を掲示しておりますのでご確認ください。

◆ 院内転倒転落防止のためにお願いしたいこと

ベッドから立ち上がるときは、テーブルが動くため危険ですのでテーブルを支えにしないでください。

ベッド上に立ち上がって棚のものを取ろうとすると、バランスを崩してベッドから落ちることがありますので、おやめください。

安全のため、荷物は直接床に置かないようお願いいたします。

下に落ちたものをベッドの上から拾おうとしないでください。

※病棟・病室内に詳細を掲示しておりますのでご確認ください。

◆ 緊急時の対応について

非常災害が発生した場合は、当院職員の誘導に従って落ち着いて行動してください。

避難の際は、閉じ込め事故防止のためエレベーターは使わないでください。

入院の際は、非常口の位置をご確認ください。

◆ 正面玄関施錠について

防犯の都合上、下記の時間正面玄関を施錠させていただきます。

月曜日～金曜日 ▶ 19:00～8:00	土曜日 ▶ 18:00～8:00	日・祝日 ▶ 終日
----------------------	------------------	-----------



3 院内設備についての案内



◆ お部屋について

ご希望により個室・2人部屋もご利用いただけます。個室・2人部屋をご利用の際は差額が発生いたしますので、申込書の手続きが必要となります。

◆ 駐車場について

駐車場はすべて有料となります。ただし、以下の場合に限り、入庫から3時間まで割引いたします。総合受付もしくは救急時間外受付へ駐車券をお出しください。また3時間を超える滞在であっても3時間までの割引となります。

- ① 入院当日
- ② 退院当日
- ③ 手術立会

※面会時の割引サービスはございません。(令和6年12月で割引サービスは終了しました。)

▶ 駐車料金

< 外来利用の場合 >

第1駐車場	第3駐車場
3時間まで無料 以降 110円 / 30分	

< 一般利用の場合 >

	第1駐車場	第3駐車場
月曜日～金曜日	220円 / 30分	110円 / 30分
土・日・祝日	最大1日 660円	最大1日 550円

入院される方は送迎される場合を除き、自家用車での来院はご遠慮願います。

自家用車で来院され緊急入院する場合は、速やかに移動をお願いいたします。駐車されている時間は上記料金がかかります。

駐車場における事故・盗難等のトラブルに関しましては責任を負いかねます。

◆ 院内売店について (アメニティショップ)

院内売店は1階待合ロビー東側にあります。

新聞・雑誌・食品・日用品等、取り扱っております。

▶ 営業時間

月曜日～金曜日	8:30～16:00	土曜日	8:30～13:00	日・祝日	休業
---------	------------	-----	------------	------	----

◆ 入院中のサービスについて

当院契約の理容業者が、患者さまの散髪をさせていただきます。散髪代金は直接理容業者へお支払いください。ご希望の方は病棟職員にお申し出ください。



4 お会計についてのご案内



◆ 入院中の請求について（定時請求・毎月1回）

入院中の費用は月末に計算し、翌月 11 日以降に請求書をご郵送いたします。お手元に届いてからその月の月末までにお支払ください。

◆ 退院時の請求について

退院時は病棟職員より精算のご案内を致しますので、病室でお待ちください。

◆ お支払について

支払場所	1階 入院会計窓口	受付時間	月曜日～土曜日 9:00～17:00
------	-----------	------	--------------------

※ 日曜日・祝日・年末年始のお取り扱いはしてありません。

※ 退院時に保証金受領証をお持ちください。

- ・お支払いはクレジットカード・デビットカード・交通系カードもご利用になれます。必ず、お支払いにこられる方のカードをお持ちください。
- ・入院中に保険証等に変更があった場合は、必ず入退院窓口に新しい保険証等をお持ちください。
- ・入院医療費領収書は再発行できません。紛失しないよう大切に保管してください。
- ・保険証等は毎月確認させていただきます。
- ・お支払いのときにマイナンバーカード・健康保険証と各種医療受給者証等をご提示ください。



5 入院中の他医療機関受診について



入院中は、「当院にて診療を行うことが出来ない専門的な診療が必要となった場合等やむを得ない場合」以外は、他医療機関を受診することは出来ません。

（ただし、自由診療で他医療機関を受診される場合についてはこの限りではありません。）

薬の処方、検査結果説明、書類の申請等、受診希望がある場合、必ず主治医・病棟看護師へご相談ください。

他医療機関での診察に必要な書類を準備させていただきます。

もし、相談なしに他医療機関を受診された場合、

その費用は、健康保険の給付適用外となり自費扱いとされ、後で判明した場合は遡って自己負担して頂くこととなります。



6 病床機能についての案内



当院には急性期病棟・医療療養病棟・回復期リハビリテーション病棟の3種類の病棟があります。

◆ 急性期一般病棟

急性期一般病棟は、処置・手術、検査などの急性期医療を行う病棟です。

急性期医療とは、「病気の進行を止める」「病気の回復が見込める目安をつける」までの間提供する医療のことです。症状が安定した後、長期間で入院する病棟ではないため、退院方向となります。

◆ 医療療養病棟

医療療養病棟は、急性期医療を終え、病状が安定したものの、なお継続的な入院加療を必要とする慢性疾患の患者さまが入院する施設が医療療養病棟です。入院期間中に、患者さまの療養生活に適合した施設や在宅および療養先を準備いたします。

医療療養病棟には、厚生労働省が作成した、病態・処置の状態ランク（医療区分）と介護を要する状態ランク（ADL区分）からなる患者分類にしたがって1日の入院料が決定します。さらに、生活環境負担額（光熱水費）（65歳未満の方・指定難病の方・高齢福祉年金受給者を除く）費用が発生します。

◆ 回復期リハビリテーション病棟

回復期リハビリテーション病棟は、脳血管疾患または大腿骨頸部骨折などの病気で急性期を脱しても、まだ医学的・社会的・心理的なサポートが必要な患者さんに対して、多くの専門職がチームを組んで集中的なリハビリテーションを実施し、心身ともに回復した状態で自宅や社会へ戻っていただくことを目的とした病棟です。

入院期間は最大180日（疾患・状態により異なる）、リハビリテーションは時間1日最大3時間を行い、社会・在宅復帰をめざします。

入院型施設のメリットは最大3時間のリハビリ訓練だけでなく、起床時から就寝時までの間、食事や着替え、歯磨きや整容、排せつなど日常的な動作も含めた生活そのものをリハビリととらえたサポートが受けられること。夜間の排泄時の補助なども含めた、24時間の手厚い看護が大きな特徴です。



7 その他の案内



◆ 患者相談窓口について

当院では、患者さまやご家族さまが安心して治療を受けられるように、「患者相談窓口」を設置しております。専任の看護師、社会福祉士、事務職員が対応いたします。
お困りのことについてはお気軽に1階患者相談窓口へご相談ください。

▶ 受付時間

月曜日～金曜日	9:00～17:00	土曜日	9:00～12:00
---------	------------	-----	------------

▶ 相談内容

【疾患に関する医学的なご相談】 【生活上及び入院中の不安等に対応するご相談】 【医療安全に関するご相談】
【診療情報開示に関するご相談】 【医療費に関するご相談】

◆ 併設施設のご案内について

看護小規模多機能型居宅介護 いわつき樹林

住所：埼玉県さいたま市岩槻区西町 3-2-24

TEL：048-795-6462 FAX：048-795-6463（受付時間 月～金曜日 9：00～17：00）

◆ 個人情報利用目的の取扱いについて

当院では、患者さま・利用者さまの個人情報保護に関しまして、下記の基本方針に基づき厳重な対応を行っております。

また、職員及び関係者に周知徹底を図り、お預かりした特定時個人情報は、関連法令等に基づき厳格に管理いたします。

○個人情報の取り扱いについて

1. 利用目的

- ▶患者・利用者の皆さまへ適切な医療の提供のため
- ▶法令・行政上の業務への対応のため
- ▶保険請求業務のため
- ▶ご家族さまへの病状説明

以上の目的以外で患者・利用者の皆さまの情報を利用することはいたしません。ただし、緊急の場合、治療上必要な場合等、当院が必要だと判断した場合は利用を優先し、後ほど説明させていただきます。

2. 個人情報の第三者提供について

患者・利用者の皆さまの個人情報は、同意なく、外部に提供することはありません。ただし、以下の利用目的に該当する場合は、医療を提供するための通常業務として必要な範囲において、個人情報を第三者に提供することがあります。

- ▶医療の提供のため、他の医療機関と連携を図ること
- ▶医療の提供のため、外部の医師等の意見・助言を得ること
- ▶医療の提供のため、他の医療機関等からの照会があった場合にこれに応じること
- ▶医療の提供に際して、ご家族等への病状の説明を行なうこと
- ▶公衆衛生の向上の為の追跡調査等への回答

3. 研修生・実習生について

当院では研修・養成の目的で、医療専門職の学生等が研修・実習を行っております。診療等に同席する場合がありますが、職員同様に個人情報保護には万全の注意を払っております。



○個人情報保護方針

1. 個人情報の収集・利用・提供

個人情報を保護・管理する体制を確立し、適切な個人情報収集、利用、提供に関する内部規則を定め、これを遵守します。

2. 個人情報の安全対策

個人情報への不正アクセス、紛失、破壊、改ざんおよび漏洩の防止、安全管理に努めます。問題発生時には速やかな是正対策を実施します。

3. 個人情報の確認・訂正・利用停止

当該本人等からの内容の確認・訂正・あるいは利用停止を求められた場合には、別に定める規則により、速やかに対応します。

4. 個人情報に関する法令・規範の遵守

個人情報に関する法令およびその他の規範を遵守します。また関係各社にも同様の保護義務を求めます。

5. 体制の維持と規則の見直し

個人情報保護体制を適切に維持するため、職員の教育・研修を徹底し内部規則を継続的に見直します。

6. 問い合わせ窓口

個人情報に関するお問い合わせは、個人情報保護相談室までご連絡ください。

窓口：個人情報保護相談室（総合受付内）

TEL：048-663-2501（代表）

（電話後、個人情報保護相談室へ連絡）

◆患者権利章典（患者さまの権利と責務）について

私たち医療法人へブロン会大宮中央総合病院は、地域の皆さまのご信頼とご安心をいただける治療水準を確保して、心の通い合った温かい院内環境の創出につとめております。

いつでも患者さまが医療の主体である為に、このたび「患者権利章典」を制定し明文化いたしました。

今後さらに、患者さまと当院職員との間に、より深い信頼関係が構築できるよう職員一同、努力してまいります。

患者さまの権利

私たちは、患者さまの権利を尊重し、基本理念に掲げた信頼とやすらぎ、そして安心な医療の提供を行います。

① 個人の尊厳が尊重される権利

- 誰もが、人格、価値観などを尊重され、医療を受けることができます。
- 良質で安全な医療を受ける権利
- 誰もが、どんな病気であれ、当院が提供できうる最善の医療を受けることができます。

② 情報を知る権利

- 検査結果、診療内容などを、分かりやすく十分に説明を受けることができます。また、必要な場合、ご自身の診療記録などの情報の開示を求めることができます。

③ 機密保持を得る権利

- 診療に関する個人情報やプライバシーが保護されます。

④ マナーや規則を守る責務

- 病院内での規則やマナーを守り、他の患者さまの療養環境に支障をきたさないようにする責務があります。以下のような場合、当院での診療を見合わせていただく場合や以後中止させていただくことがあります。
 1. 他の患者さまや医療従事者への暴力・暴言・強迫または迷惑行為など
 2. 無断外泊・無断外出
 3. 危険物の持ちこみ
 4. 治療拒否
 5. 飲酒・敷地内における喫煙
 6. 悪意のある医療費の未払い

⑤ 自身の情報提供の責務

- 医療提供者（医師、看護師など）が適切な医療をおこなうために、アレルギーの有無などの患者さま自身の情報を医療提供者に正確に伝える責務があります。

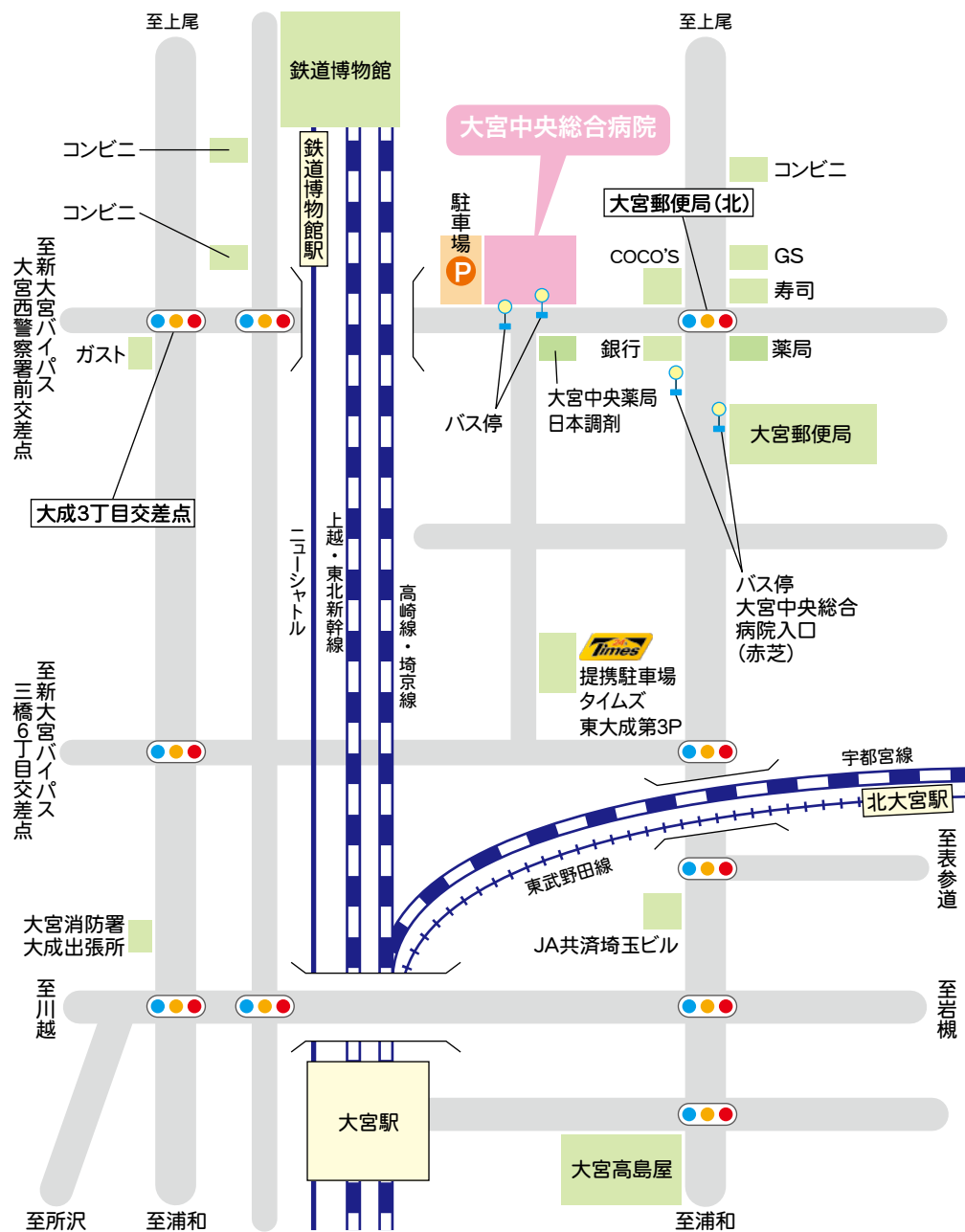
⑥ 権利章典を守る責務

- 患者さまは、この権利章典の事項を守り、病院と患者さまで権利章典を発展させていく責務があります。

⑦ セカンドオピニオンを受ける権利（情報収集の権利）

- 他の医師の意見を求めたい場合は、他の医療機関へ紹介を受ける権利があります。

案内図



診療科目

*内科

- 消化器内科
- 呼吸器内科
- 循環器内科
- 糖尿病内科
- リウマチ科
- 内分泌内科
- 血液内科

*腎臓内科

*脳神経内科

*脳神経外科

*血管外科

*外科

*心臓血管外科

*整形外科

*形成外科

*耳鼻咽喉科

*リハビリテーション科

*皮膚科

*泌尿器科

*放射線科

*麻酔科

*救急科

透析センター

リハビリセンター

健診センター

交通情報

- JR大宮駅(東口)より東武バス…… 大53・吉野町車庫行 大42・宮原駅東口行
大51・上尾駅東口行 大45・原市団地中学校入口行
【大宮中央総合病院入口(赤芝)】下車徒歩3分

- JR宮原駅(東口)より東武バス…… 大42
 - JR上尾駅(東口)より東武バス…… 大51
 - 吉野町車庫より東武バス…… 大53
- ・大宮駅東口行
【大宮中央総合病院(赤芝)】下車徒歩3分

- 平日はコミュニティバス 宮原駅 土呂駅経由もご利用いただけます
【大宮中央総合病院入口】下車目の前

- 東武野田線【北大宮駅】下車徒歩10分

- ニューシャトル【鉄道博物館駅】下車徒歩5分